

**„ZATWIERDZAM”**  
**Członek Zarządu**  
Wojskowych Zakładów Lotniczych Nr 1 S.A.  
Dyrektor Oddziału w Dęblinie

.....  
Dęblin dnia ..... r.



**WOJSKOWE ZAKŁADY LOTNICZE Nr 1 S.A.**  
ODDZIAŁ W DĘBLINIE  
*UL. LOTNIKÓW POLSKICH 4, 08-521 DĘBLIN*  
**Kontakt:**

**Telefon:** +48-81-883-01-22, 883-02-09, 883-03-28,

**Fax:** 883-02-48

**URL:** <http://www.wzl1.mil.pl>

**e-mail:** [sekretariat@wzl1deblin.pl](mailto:sekretariat@wzl1deblin.pl)


## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

### **Zakup oprogramowania NX CAM**

na ark. 7

**Przewodniczący Komisji Ofertowej**

.....  
 27.07.18r.  
(podpis, data)

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

### **WOJSKOWE ZAKŁADY LOTNICZE NR 1 S. A. ODDZIAŁ W DĘBLINIE**

*UL. LOTNIKÓW POLSKICH 4, 08-521 DĘBLIN*

*Kontakt:*

*+48-81-883-01-22, 883-02-09, 883-03-28, Fax 883-02-48*  
*www.wzl1deblin.pl e-mail: sekretariat@wzl1deblin.pl*

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania NX CAM – only 5 Axis Machining – Floating w wersji najbardziej aktualnej na dzień wykonania umowy obejmującą udzielenie Zamawiającemu licencji niewyłącznej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie do tego oprogramowania w zakresie niezbędnym do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem.

Oprogramowanie NX CAM musi pozwalać na pełną wizualizację usuwania materiału i weryfikację procesu, wykrywanie kolizji narzędzia wraz z oprawką. Kinematyka obrabiarki powinna dawać możliwość symulacji całej frezarki (wrzeciono, stół, element obrabiany, elementy mocujące) na podstawie wygenerowanego, rzeczywistego kodu G.

Wymagania:

1. licencja jedno stanowiskowa /floating/ do najnowszej wersji NX w pełni kompatybilna ze sterowaniem Heidenhain i530;
2. moduły które powinny być zawarte w NX CAM (oprogramowanie może zawierać również inne moduły):
  - a) Turning
  - b) Wire EDM
  - c) 2,5 Axis Milling
  - d) 3 Axis Milling
  - e) 5 Axis Milling
  - f) Turbomachinery Milling
  - g) Machine Simulation
  - h) Feature Based Machining Author
3. minimum roczne wsparcie uprawniające do otrzymania wszystkich nowych rewizji (aktualizacji) oprogramowania oraz pomocy technicznej (m. in. instalacja nowych wersji, pomoc i reagowanie na zgłoszenia użytkowników, informacje o nowych wersjach, pomoc w usuwaniu usterek itp.).

## 3. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji: **14 dni od daty podpisania umowy.**

## 4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, spełniający następujące warunki:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.  
*Do potwierdzenia wyciągiem z właściwego rejestru.*
- b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

*Do potwierdzenia oświadczeniem (Załącznik Nr 1 do Specyfikacji).*

- c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Do potwierdzenia oświadczeniem (Załącznik Nr 1 do Specyfikacji).*

- d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Do potwierdzenia oświadczeniem (Załącznik Nr 1 do Specyfikacji).*

Wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu będą oceniane wg zasady spełnia / nie spełnia.

## 5. Przystępując do postępowania oferent składa:

1. **Oświadczenie** na formularzu stanowiącym *Załącznik Nr 1* do Specyfikacji o spełnieniu wymagań.
2. **Formularz ofertowy** – *Załącznik nr 2* do Specyfikacji.
3. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie potwierdzające dopuszczenie do obrotu **gospodarczego w zakresie objętym zamówieniem** (dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert).
4. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna lub konsorcjum - **umowę łączącą podmioty występujące wspólnie**.
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (podwykonawców).
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do właściwego organu rejestracyjnego.
7. Zaakceptowany (parafowany, podpisany) *Załącznik nr 3* do Specyfikacji – projekt umowy.
8. Ogólne Warunki Licencji (umowę licencji).

*Dokument poz. 2, może być przedstawiony w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub formalnie umocowanego pełnomocnika Wykonawcy.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia powyższych danych ze stanem faktycznym, a Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na poddanie się takiemu sprawdzeniu.

## 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).
2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zawiadomień, zapytań pisemnie za pomocą fax. /81/ 883-02-48 lub e – mail [sekretariat@wz11deblin.pl](mailto:sekretariat@wz11deblin.pl).
3. W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
4. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (w godz. 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku):

- **Przewodniczący komisji:**

Mirosław Małek , e-mail: [miroslaw.malek@wz11deblin.pl](mailto:miroslaw.malek@wz11deblin.pl) tel. wew. 202

- **Sprawy związane z przedmiotem zamówienia:**  
 Maciej Zawadzki e-mail: [maciej.zawadzki@wzl1deblin.pl](mailto:maciej.zawadzki@wzl1deblin.pl) tel. wew. 234  
 Dariusz Kamola e-mail: [dariusz.kamola@wzl1deblin.pl](mailto:dariusz.kamola@wzl1deblin.pl) tel. wew. 218  
 Piotr Kur e-mail; [piotr.kur@wzl1deblin.pl](mailto:piotr.kur@wzl1deblin.pl) tel. wew. 303
- **Sprawy formalno-prawne:**  
 Angelika Wójcik e-mail [angelika.wojcik@wzl1deblin.pl](mailto:angelika.wojcik@wzl1deblin.pl) tel. wew.226

## 7. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym *Załącznik Nr 2* do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia, *Załączniki Nr 1, 2, 3*.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim z wykorzystaniem formularzy stanowiących Załączniki do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie może zawierać wad oświadczenia woli.
6. Oferta wraz z Załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. **Wszystkie stronicy oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na poszczególne części.
10. Wartość całej oferty musi być podana liczbowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oznakowanej następująco:
  - nazwa i adres Wykonawcy,
  - nazwa i adres Zamawiającego,
 oznaczenie **"Oferta na zakup oprogramowania NX-CAM"**
  - Napis: „**Nie otwierać przed dniem 06.08.2018 r.**” (termin otwarcia ofert).

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia: **06.08.2018. do godziny: 13.00** w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem jak w punkcie 8 ppkt.12 w Punkcie Ewidencyjnym, budynek nr 27 (biurowiec) lub przesyłać pocztą na adres:

**Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S. A. Oddział w Dęblinie,**

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena podana przez Wykonawcę musi być ceną, która obowiązywać będzie do dnia podpisania umowy i następnie będzie ceną umowną.

Oferowana cena ma charakter ryczałtowy i w ofercie Wykonawca powinien przewidzieć i uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

### Na cenę oferty składają się m.in.:

1. Cena wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Koszty transportu (z ubezpieczeniem), poniesionych opłat celnych, podatków.
3. Wszelkie przewidywane przez Wykonawcę rabaty, upusty, itp. zarówno kwotowe jak i materiałowe.

Przez cenę rozumieć należy cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 i z 2018 r. poz. 650).

Cena brutto oraz wartość brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 zaokrąglić w górę).

Cena jednostkowa jest to cena towaru za jednostkę miary w rozumieniu przepisów o miarach.

## 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów liczonych wg wzorów tj.

$P_c$  - cena – 100%

$$\text{gdzie } P_c = \frac{\text{cena netto oferty - najniższa}}{\text{cena netto oferty - badana}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga tj. } 100 \%$$

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty na daną część przez cenę oferty badanej na tą część oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 100. Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena – 100 pkt.

Jeżeli oferta będzie zawierać ceny w innej walucie niż PLN, to zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu walut NBP z dnia otwarcia ofert.

## 12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, w formie pisemnej tylko z oferentem – nie przewiduje się podpisania umowy z podwykonawcą usługi.
3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
4. W przypadku gdy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć osoby nie posiadające polskiego obywatelstwa Wykonawca zobowiązany jest zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego zamiar skierowania takich pracowników do wykonywania prac nie później niż:
  - 22 dni przed rozpoczęciem przez nich pracy jeżeli posiadają obywatelstwo inne niż któregoś z państw UE;
  - 15 dni przed rozpoczęciem przez nich pracy jeżeli posiadają obywatelstwo któregoś z państw UE;
  - Zgłoszenie takie musi zostać dokonane w dniu roboczym nie później niż do godz. 10:00.Zgłaszający zamiar zatrudnienia takich pracowników wraz ze zgłoszeniem tego zamiaru zobowiązany jest dostarczyć informacje obejmujące:
  - imię i nazwisko w alfabecie łacińskim;
  - datę i miejsce urodzenia;
  - nr paszportu i państw kraju wydającego paszport;
  - nazwę instytucji delegującej pracownika do wykonywania prac, jeśli jest inna niż nazwa Wykonawcy;
  - powód delegowania obcokrajowca do wykonywania prac.

### **13. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.**

1. Każda ze stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z przeprowadzeniem postępowania oraz podpisaniem i wykonywaniem umowy.
2. Każda ze stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej strony.
3. Każda ze stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych będą:
  - a) podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony,
  - b) świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-7 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

#### **14. Projekt umowy**

1. Projekt umowy stanowi *Załącznik Nr 3* do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która okaże się najkorzystniejsza.
3. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w następujących przypadkach:
  - a) Zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany urzędowej.
  - b) Sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wprowadzenie płatności w transzach.
  - c) Zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - d) W związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania Umowy; wskazane powyżej okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty z możliwością zmiany terminu wyboru oferty lub zakończenia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez wskazania przyczyny**

#### **Załączniki:**

- Nr 1 – Oświadczenie oferenta
- Nr 2 – Formularz ofertowy
- Nr 3 – Projekt umowy (do zaakceptowania)