***OGŁOSZENIE*** ***O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
na stanowisko:***

1. *Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego*
2. *Członka Zarządu – Dyrektora Marketingu i Rozwoju*
3. *Członka Zarządu – Dyrektora Oddziału*

*spółki pod firmą Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A. z siedzibą w Łodzi*

**RADA NADZORCZA**

**Spółki Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A. z siedzibą w Łodzi**

**ul. Dubois 119 93-465 Łódź**

działając na podstawie § 25 ust. 1 Statutu Spółki, Rada Nadzorcza spółki pod firmą Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A.(dalej „**Spółka**”), w związku z kończącą się kadencją Zarządu Spółki, ogłasza wszczęcie Postępowania kwalifikacyjnego

**na stanowiska:**

1. **Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego**
2. **Członka Zarządu – Dyrektora Marketingu i Rozwoju**
3. **Członka Zarządu – Dyrektora Oddziału**

1. Kandydaci na ww. stanowiska powinni spełniać następujące kryteria:

* 1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane
	w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
	2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
	3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
	4. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w innych spółkach (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów),
	5. korzystać z pełni praw publicznych,
	6. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Kandydaci nie mogą:

1. pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnieni w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. być zatrudnieni przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,
5. wykonywać aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
6. spełniać przesłanek wyłączających jego Kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych).

3. Dodatkowo Kandydat powinien :

1. posiadać doświadczenie w branży związanej z działalnością Spółki,
2. posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „tajne” – Kandydat nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru jego kandydatury na funkcję Prezesa / Członka Zarządu będzie zobowiązany do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie 21 dni od powołania na tę funkcję.

4. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:

1. życiorys (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie Postępowania kwalifikacyjnego, oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem (stosowne formularze dostępne są na stronie internetowej Spółki),
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 (formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki),
4. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (nie starszą niż jeden miesiąc przed datą złożenia oferty przez Kandydata),
6. oświadczenie Kandydata, iż nie został skazany przez sąd za przestępstwa określone
w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590
i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych (formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki),
7. oświadczenie Kandydata, iż przeciwko niemu nie toczyło się i nie toczy postępowanie za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych (formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki),
8. aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego (nie starsze niż jeden miesiąc przed datą złożenia oferty przez Kandydata),
9. inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności,
10. przygotowaną przez Kandydata na piśmie koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki odpowiednią do stanowiska, na jakie Kandydat aplikuje.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
12. W toku Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
13. Zgłoszenia należy składać osobiście w siedzibie Spółki w Łodzi (Kancelaria w budynku 1/35) lub listem poleconym, na adres: Rada Nadzorcza Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A., ul. Dubois 119, 93-465 Łódź, w zamkniętej z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na* *stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego/Członka Zarządu – Dyrektora Marketingu i Rozwoju/Członka Zarządu – Dyrektora Oddziału Spółki Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A. - nie otwierać"*. Kandydat może złożyć zgłoszenie tylko na jedno stanowisko będące przedmiotem Postępowania kwalifikacyjnego.
14. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze,w godz. od 7.00 do 15.00, w siedzibie Spółki w Łodzi w terminie **od dnia ukazania się ogłoszenia** **do dnia 19 kwietnia 2019 r**. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki o dochowaniu terminu decyduje dzień doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
15. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 8 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 4-5, nie będą rozpatrywane w dalszej części Postępowania kwalifikacyjnego.
16. Otwarcie zgłoszeń Kandydatów nastąpi w ciągu 7 dni od terminu określonego do składania zgłoszeń.
17. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w uchwale Rady Nadzorczej oraz ogłoszeniu o Postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
18. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
19. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się.
20. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą przeprowadzone w siedzibie Spółki Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A. w Łodzi przy ul. Dubois 119, nie wcześniej niż od dnia **8 maja 2019 r.** O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
21. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną oraz
oceni pisemną Koncepcję zarządzania Spółką oraz prognozą jej rozwoju przygotowaną przez Kandydata.
22. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
23. wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
24. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa,
25. doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego/Członka Zarządu – Dyrektora Marketingu i Rozwoju/Członka Zarządu – Dyrektora Oddziału,
26. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
27. przygotowaną przez Kandydata koncepcję zarządzania Spółką oraz prognozę jej rozwoju,
28. znajomość zagadnień związanych bezpośrednio ze stanowiskiem Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego/Członka Zarządu – Dyrektora Marketingu i Rozwoju/Członka Zarządu – Dyrektora Oddziału, na które przeprowadzane jest Postępowanie kwalifikacyjne.
29. Rada Nadzorcza zastrzega, w razie potrzeby, możliwość przeprowadzenia dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
30. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
31. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
	1. wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki,
	2. Statut Spółki,
	3. sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy.
32. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w Postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 20, jest Pani Joanna Filipczak, tel. 42 681 55 60/64 wew. 339, adres e-mail: j.filipczak@wzl1.mil.pl oraz zarzad@wzl1.mil.pl.
33. Rada Nadzorcza powiadomi każdego Kandydata uczestniczącego w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktowania się.
34. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.
35. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2018, poz. 1182), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
36. Kandydat wyłoniony w wyniku Postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego/Członka Zarządu – Dyrektora Marketingu i Rozwoju/Członka Zarządu – Dyrektora Oddziału może być zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych
z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.